

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-114 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Alexander Gálvez Gámez ✓
NIT de la persona contratista:		3015943-1 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos ✓		Q 11,000.00 ✓
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-114, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA DOCUMENTACIÓN CON FOTOGRAFÍAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con la documentación de fotografías de las diferentes actividades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- **RESULTADO:** Se cuenta con el archivo de fotografías de las diferentes actividades donde participan las autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el mes de febrero de 2026.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA CLASIFICACIÓN, RECOPIACIÓN Y ARCHIVO DE FOTOGRAFÍAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DESPACHOS SUPERIORES Y DEPENDENCIA DEL MINISTERIO.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con la clasificación, recopilación y archivo de fotografías de las diferentes actividades realizadas por los despachos superiores y dependencias del ministerio.
- **RESULTADO:** Se cuenta con un archivo clasificado de fotografías de las diferentes actividades realizadas por autoridades del despacho superior como de las diferentes dependencias del ministerio durante el mes de febrero de 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CLASIFICACIÓN Y EDICIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE PRESENTACIONES, AFICHES, BANNERS, INFOGRAFÍAS Y OTROS REQUERIMIENTOS PARA SER UTILIZADOS EN LAS PUBLICACIONES EN LAS PAGINAS OFICIALES Y EN LAS DIFERENTES REDES SOCIALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con la clasificación y edición de fotografías de presentaciones, afiches, banners, infografías y otros requerimientos para ser utilizados en las publicaciones en las páginas oficiales y en las diferentes redes sociales.

- **RESULTADO:** Se mantiene la página oficial y las diferentes redes sociales del ministerio con fotografías clasificadas acorde a los temas de información de las diferentes actividades dentro y fuera del ministerio durante el mes de febrero de 2026.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL MONTAJE DE SONIDO E IMAGEN INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES GENERALES DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con el montaje de sonido e imagen institucional en actividades generales dentro y fuera de las instalaciones del ministerio.
- **RESULTADO:** con el montaje de sonido e imagen institucional, se ha logrado que las reuniones de trabajo como actividades fuera de las instalaciones del ministerio, se logre una comunicación eficiente, como el posicionamiento del ministerio por medio de la imagen durante el mes de febrero de 2026.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 en otras actividades relacionado con los servicios contratados.
- **RESULTADO:** se apoyó en diferentes actividades para facilitar los procesos protocolarios, la clasificación y archivo de fotos, como también la realización de mini notas para publicar en la página oficial, como en redes sociales, durante el mes de febrero de 2026.

F)

Julio Alexander Gálvez Gómez
DPI: 2364 07600 0101

Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa
el Trabajo

